

SOLLICITATIEGESPREK: 7 SLIMME TIPS

1

VERDIEP JE IN HET BEDRIJF

Wat doet het bedrijf precies? Wat is hun missie, visie, en bedrijfscultuur? Bezoek hun website, lees recente nieuwsartikelen of zoek op LinkedIn naar medewerkers. Zo kun je jouw antwoorden beter afstemmen op hun waarden en laat je zien dat je echt geïnteresseerd bent.

2

BEGRIJP DE FUNCTIE VOLLEDIG

Lees de vacaturetekst nog eens goed door en maak een lijst van de belangrijkste taken, vereisten en competenties. Koppel jouw eigen ervaringen en vaardigheden aan wat gevraagd wordt. Zo ben je voorbereid op de vraag: "Waarom ben jij geschikt voor deze functie?"

3

OEFEN VEELGESTELDE VRAGEN

Vragen als:

- "Vertel eens iets over jezelf."
- "Wat zijn je sterke en zwakke punten?"
- "Waar zie je jezelf over vijf jaar?"

komen bijna altijd voor. Oefen je antwoorden hardop of met iemand anders. Houd het persoonlijk, concreet en to the point

4

KEN JE CV VAN BINNEN EN VAN BUITEN

Zorg dat je elk punt op je cv kunt toelichten met voorbeelden. Denk vooraf na over wat je hebt geleerd van eerdere ervaringen, wat je trots maakt en hoe je bent gegroeid.

5

BEREID ZELF OOK VRAGEN VOOR

Een sollicitatiegesprek is tweerichtingsverkeer. Bereid een paar slimme vragen voor zoals:

- Hoe ziet een typische werkdag eruit?
- Hoe zou u de bedrijfscultuur omschrijven?
- Wat zijn de groeimogelijkheden binnen het team?

Dit toont initiatief én interesse.

6

LET OP JE PRESENTATIE

Ook al is het gesprek online, je uitstraling telt mee. Kies voor een verzorgde, passende outfit en zorg dat je op tijd bent. Denk aan lichaamstaal: een stevige handdruk (of vriendelijke glimlach bij een online gesprek), oogcontact en een open houding maken verschil.

7

VISUALISEER SUCCES EN BLIJF JEZELF

Stel je voor dat het gesprek goed verloopt. Dat geeft zelfvertrouwen. En vergeet niet: je bent uitgenodigd omdat ze potentie in je zien. Wees authentiek, eerlijk en laat vooral zien wie jij bent – de klik is minstens zo belangrijk als je kwalificaties.